



# Resolución Ministerial

Lima, 26 de ENERO del 2018

Visto, el Expediente N° 17-020166-002, que contiene los Informes N°s 191-2017-OGPPM-OOM/MINSA y 001-2018-OGPPM-OOM/MINSA, emitidos por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2016-SA, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Salud, modificado por las Resoluciones Ministeriales N°s 242 y 263-2016/MINSA y el Decreto Supremo N°037-2016-SA;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1246, se aprueban diversas medidas de simplificación administrativa, estableciéndose la implementación progresiva de la interoperabilidad entre entidades de la administración pública de manera gratuita, a efectos de que interconecten, pongan a disposición, permitan el acceso o suministren la información o bases de datos actualizadas que administren, recaben, sistematicen, creen o posean respecto de los usuarios o administrados, que las demás entidades requieran necesariamente y de acuerdo a ley, para la tramitación de sus procedimientos administrativos y para sus actos de administración interna, que repercuta de manera positiva en beneficio del administrado;

Que, a través del Decreto Legislativo N° 1272, se modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, regulando normas comunes para las actuaciones de la función administrativa del Estado y, todos los procedimientos administrativos desarrollados en las entidades, incluyendo los procedimientos especiales, a efectos de optimizar la regulación de los principios del procedimiento administrativo con el fin de tutelar el derecho de los administrados; entre otras;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, se establecen algunas competencias a cargo del Ministerio de Salud sobre la materia, específicamente a las relacionadas con los residuos de tipo hospitalario y de aquellos generados en los establecimientos de salud y servicios auxiliares;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, en el numeral 1.13 del artículo IV del Título Preliminar, establece el principio de simplicidad, por el cual los trámites establecidos por la autoridad administrativa deberán ser sencillos, debiendo eliminarse toda



R. ESPINO



M. ATARAMA C.



M.H. SARAVIA



K. Romero

complejidad innecesaria; es decir, los requisitos exigidos deberán ser racionales y proporcionales a los fines que se persigue cumplir;

Que, asimismo el numeral 39.3 del artículo 39 del referido TUO establece que las disposiciones concernientes a la eliminación de procedimientos o requisitos o a la simplificación de los mismos, podrán aprobarse por Resolución Ministerial; y el numeral 43.5 del artículo 45 dispone que, una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por los Decretos Supremos N°s 011 y 032-2017-SA, en el artículo 32 literal g) establece que corresponde a la Oficina de Organización y Modernización, de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, mantener actualizado el ROF, TUPA y demás documentos de gestión institucional del Ministerio de Salud, en coordinación con los demás órganos competentes.

Que, mediante Informes de visto, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en coordinación con los Órganos y Unidades Orgánicas del Ministerio de Salud y con sus Órganos Desconcentrados, y en el marco de lo establecido en los artículos 39, 46 y 47 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS referidos a la legalidad del procedimiento, documentación prohibida de solicitar y presentación de documentos sucedáneos de los originales, respectivamente, ha procedido a revisar los procedimientos y requisitos del Texto Único de Procedimientos Administrativo – TUPA del Ministerio de Salud, a fin de que los mismos cumplan con lo que precisa la norma en referencia, proponiendo su modificación en el sentido de eliminar treinta y nueve (39) procedimientos administrativos, actualizar la base legal de todos los procedimientos administrativos, reducir el derecho de trámite de sesenta y nueve (69) procedimientos administrativos y el reajuste porcentual de la Unidad Impositiva Tributaria para el año 2018;

Con el visado de la Directora General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Directora General de la Oficina General de Administración, del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Secretaria General;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA y modificado por los Decretos Supremos 011-2017-SA y 032-2017-SA;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la Modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2016-SA y modificatorias, que consta de ciento setenta y siete (177) Procedimientos Administrativos, conforme al Anexo 1 que forma parte de la presente Resolución Ministerial.

**Artículo 2.-** Eliminar veinte y nueve (29) procedimientos del TUPA del Ministerio de Salud, consignados en los números 2, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 44, 45, 46, 47, 51, 114, 157, 158, 159, 160, 161, 162 y 169; cuatro (4) procedimientos del TUPA de los Hospitales contenidos en los números 1, 4, 7 y 8; y seis (6) procedimientos administrativos de los Institutos Especializados, contenidos en los números 1, 3, 4, 9, 10 y 11.





# Resolución Ministerial

Lima, 26 de ENERO del 2018



**Artículo 3.-** Reducir los costos en sesenta y nueve (69) procedimientos del TUPA, consignados en los números 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 117, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 131, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 149, 150, 151, 152, 154 y 155, conforme al Anexo 1 que forma parte de la presente Resolución Ministerial.



**Artículo 4.-** La presente Resolución Ministerial y el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Salud, se publica en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)), en el Portal Institucional del Ministerio de Salud ([www.minsa.gob.pe](http://www.minsa.gob.pe)), y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas ([www.serviciosalciudadano.gob.pe](http://www.serviciosalciudadano.gob.pe)), el mismo día de la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial "El Peruano".

**Artículo 5.-** Encargar a la Oficina de Transferencia y Anticorrupción de la Secretaría General la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Portal institucional del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



  
ABEL HERNÁN JORGE SALINAS RIVAS  
Ministro de Salud





PERÚ

Ministerio  
de Salud

# **[Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA] 2018**

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización  
Oficina de Organización y Modernización

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General del 20/03/2017. Artículo 37°, 38, 42°, 47°, 51° y 216°.												
ÓRGANOS / UNIDADES ORGÁNICAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL MINISTERIO DE SALUD													
168	Acceso a la Información Pública que produzca o posea el Ministerio de Salud	1	Solicitud que contenga la siguiente información:					X	7	Trámite	De acuerdo a		
	Base Legal:	a)	Nombres, apellidos completos, Documento Nacional de Identidad (DNI) y domicilio del solicitante. Cuando el solicitante sea menor de edad no será necesario que consigne el Documento Nacional de Identidad (DNI), indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.						(siete)	Documentario	la información		
	D.S. N° 043-2003-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso de la Información Pública, del 24/04/03		- Medio electrónico: correo electrónico	Gratuito	Gratuito					Días	o Vía Web	que posean	
	Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso de la Información Pública, del 03/08/2002.		- Copia Simple	0.005%	0.2					(I)	1) Secretaría		
		b)	Expresión concreta y precisa del pedido de información.		por						General,	Secretaria	
		c)	Número telefónico y correo electrónico, de ser el caso.		copia						cuando la	General	
	D.S. N° 072-2003-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, del 07/08/03	d)	Firma del solicitante o huella digital, de no saber firmar o estar impedido de hacerlo, de ser el caso.								información		
		e)	En caso de conocer la dependencia que posee la información, consignarla.								solicitada		
	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.		(I): Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>								se encuentra		
											en la Alta		
											Dirección		
											en el Consejo		

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**

Op. 1611492-2

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
												6) Directores o Coordinadores Generales de Programas 7) Directores Generales de Hospitales de Nivel III-1 8) Directores Ejecutivos de Hospitales del Nivel II-2 9) Directores de Hospitales de Nivel II-1	Director General de la Dirección de Redes Integradas correspondiente	Universal  Plazo para resolver según corresponda  10 días hábiles
MINISTERIO DE SALUD, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, SEGÚN CORRESPONDA														
169	Recurso de Apelación en Procesos de Selección de Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de menor cuantía (1)		Eliminado											
Direcciones de Redes Integradas de Salud - DIRIS														
170	Autorización Sanitaria para Traslado de Cadáver.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de		2.17%	90.2		X		1	Trámite	Director/a	Director/a	Director/a

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
							Positivo						Negativo	
	<p><b>Base Legal:</b></p> <p><b>Ley N° 26298</b>, Ley de Cementerios y Servicios 28/03/94, Artículo 26°.</p> <p><b>Ley N° 26842</b>, Ley General de Salud. Artículo 31° y 109°.</p> <p><b>D.S. N° 03-94-SA</b>, Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 61°, 62° y 64°.</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p>	1	la DIRIS, con carácter de Declaración Jurada, del familiar ascendiente, descendiente, cónyuge o por orden judicial. En caso que no hubieran familiares o estuvieran imposibilitados para solicitarlo, podrán hacerlo previa acreditación de la circunstancia los parientes consanguíneos del 2do. Al 3er. grado, y en el supuesto de no existir familiar directo lo hará el familiar mas cercano debidamente acreditado o representante legal del Consulado del País de destino del fallecido, además el día de pago y el número de constancia de pago, así como la indicación del número de DNI.						(un)	Documentario	Ejecutivo/a de	Ejecutivo/a de	General	
		2	Copia simple Carnet de Extranjería o Pasaporte del solicitante, según corresponda.						día	de DIRIS	la Dirección de Salud	la Dirección de Salud	de la DIRIS	
		3	<b>En caso de:</b>								Ambiental e Inocuidad	Ambiental e Inocuidad		
		a.	<b>Muerte Natural:</b>								Alimentaria de	Alimentaria de		
			* Copia simple del Certificado de Defunción.								la DIRIS	la DIRIS		
		b.	<b>Muerte Súbita o Violenta:</b>										Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días
			Copia simple del Certificado de Necropsia de ley, expedido por el Médico Legista o Médico del establecimiento de salud público autorizado.										Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días
		c.	<b>El cadáver a ser enterrado con posterioridad a las 48 horas de su deceso o muerte por enfermedad infecto-contagiosa:</b>											
			* Copia simple del Certificado de Embalsamamiento o Formolización.											



MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp										
171	<b>Autorización Sanitaria para Cremación de Cadáver.</b>  <b>Base Legal:</b> <b>Ley N° 26842</b> , Ley General de Salud. Artículo 31° y 109°.  <b>Ley N° 26298</b> , Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 28/03/94, Artículo 21° y 25°.  <b>D. S. N° 03-94-SA</b> , Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 55°, 56° y 58 ° y 64°.  <b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General ( publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	<b>En caso de muerte natural:</b>  1 Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS con carácter de declaración Jurada, del familiar ascendiente, descendiente o conyugue y parientes consanguíneos del 2do. al 3er. Grado, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago, así como la indicación del número de DNI.  2 Copia simple Carnet de Extranjería o Pasaporte del solicitante, según corresponda.  3 Copia simple del Certificado y Protocolo de Necropsia, suscrito por el Médico Anátomo-Patólogo.  <b>En caso de muerte súbita o violenta:</b>  1 Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS con carácter de declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o conyugue y parientes consanguíneos del 2do. al 3er. Grado, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago, así como la indicación del número de DNI.		1.99%	82.70		X		1  (un)  día	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  General  de la DIRIS
												Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario o Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
		2	Copia simple Carnét de Extranjería o Pasaporte del solicitante, según corresponda.										
		3	Copia simple del Certificado y Protocolo de Necropsia, suscrito por el Médico Legista.										
		4	Copia simple certificada de la Autorización del Fiscal Provincial, en caso de ingreso a la morgue (accidente, suicidio o crimen).										
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>										
172	Autorización Sanitaria para Exhumación y Traslado de Restos Humanos o Exhumación, Traslado y Cremación de Restos Humanos.  <												

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
	<p>Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 20°, 56°, 58°, 60, 61°, 62° y 64°.</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p>	<p><b>3</b></p>	<p>Copia simple de la Constancia de Ubicación de los Restos, expedida por el Cementerio correspondiente.</p> <p><b>Para Exhumación, Traslado y Cremación de Restos Humanos</b></p>								<p>Plazo para presentar 15 días</p> <p>Plazo para resolver 30 días</p>	<p>Plazo para presentar 15 días</p> <p>Plazo para resolver 30 días</p>	
		<p><b>1</b></p>	<p>Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge, o por orden judicial. En caso de no hubieran familiares o estuvieran imposibilitados para solicitarlo, podrán hacerlo previa acreditación de la circunstancia los parientes consanguíneos del 2do. al 3er.Grado, y en el supuesto de no existir familiar directo lo hará el familiar mas cercano debidamente acreditado o representante legal del Consulado del país de destino del fallecido, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago, así como la indicación del número de DNI.</p>										
		<p><b>2</b></p>	<p>Copia simple Carnet de Extranjería o Pasaporte del solicitante, según corresponda.</p>										
		<p><b>3</b></p>	<p>Copia simple de la Constancia de Ubicación de los Restos, expedida por el Cementerio correspondiente.</p>										
		<p><b>4</b></p>	<p>Copia simple certificada de la Autorización del Fiscal Provincial para cremación, en caso de un fallecido por accidente, suicidio o crimen.</p> <p><b>En caso de cremación de restos inhumados mayor a 2 años y menor a 30 años:</b></p>										

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
		5	Carta Notarial de familiar más cercano (2° al 3° grado de parentesco)  <b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>											
173	<b>Autorización Sanitaria para Inhumación de Cadáver por Vencimiento de Plazo de Ley.</b>  <b>Base Legal:</b>  <b>Ley N° 26298</b> , Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 28/03/94, Artículo 17° y 26°.  <b>Ley N° 26842</b> , Ley de General de Salud Artículo 31° y 109°  <b>D. S. N° 03-94-SA</b> , Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 49°, 51°, 52° y 62°.  <b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge, además el día de pago y el número de constancia de pago, así como la indicación del número de DNI.	1.82%	75.5		X		1  (un)  día	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  General  de la DIRIS           Plazo para presentar 15 días           Plazo para resolver 30 días	Director/a  General  de la DIRIS           Plazo para presentar 15 días           Plazo para resolver 30 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
174	<p>Comunicación de Inicio de Actividades de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley N° 26842, Ley General de Salud, del 20/07/97, Artículo 37º.</p> <p>D.S. N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, del 25/06/06, Artículo 7º, Sexta Disposición Complementaria.</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 32, 42, 47 y 51.</p>	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, con carácter de declaración Jurada conjunta del Propietario y el Responsable Técnico del establecimiento de salud consignando además la siguiente información:		Gratuito	Gratuito	X			Trámite	Director/a		
			* Razón social, domicilio y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) de la persona natural o jurídica propietaria del establecimiento.							Documentario	Ejecutivo/a de		
			* Nombre y dirección del establecimiento y croquis de ubicación.							de DIRIS	la Dirección de		
			* Tipo de establecimiento de acuerdo a la clasificación que establece el D.S. N° 013-2006/SA, número de ambientes y servicios que funcionan.								Monitoreo y Gestión		
			* Especialidad(es) de prestación que brindan.								Sanitaria de las		
			* Grupo objetivo a atender.								DIRIS		
			* Relación de equipamiento (biomédico, de seguridad y otros de acuerdo a la naturaleza de sus actividades) diferenciando los propios de los provistos por terceros.										
			* Nómina de los profesionales de la salud, señalando el número de colegiatura profesional, registro nacional de especialidad y su habilitación, cuando corresponda.										
			* Horario de atención.										
		2	Copia simple del Certificado de Compatibilidad de Uso.										

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>										
175	<b>Categorización o Recategorización de Establecimientos de Salud Sin Internamiento: Puestos de Salud, Consultorios de Profesionales de la Salud, Centros de Salud, Centros Médicos, Centros Médicos Especializados y Policlínicos.</b>  <b>Base Legal:</b> <b>Ley N° 26842</b> , Ley General de Salud, del 20/07/97, Artículo 37º.  <b>D.S. N° 013-2006-SA</b> , Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, del 25/06/06, Artículo 8º, del 44º al 50º y 100º, Sexta Disposición Complementaria.  <b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.  <b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>	7.84%	325.2			X	15  (Quince)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de  Monitoreo y Gestión  Sanitaria de las  DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de  Monitoreo y Gestión  Sanitaria de las  DIRIS  Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	Director/a  General  de la DIRIS  Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días
176	<b>Categorización o Recategorización de Establecimientos de Salud con Internamiento: Centros de Salud o Centros Médicos con Camas de Internamiento, Hospitales o Clínicas de Atención General, Hospitales o Clínicas de Atención Especializada e Institutos de Salud Especializados.</b>	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.	10.63%	441.0			X	30  (treinta)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de	Director/a  General  de la DIRIS

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
	<p><b>Base Legal:</b> <b>Ley N° 26842</b>, Ley General de Salud, del 20/07/97, Artículo 37°.</p> <p><b>D.S. N° 013-2006-SA</b>, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, del 25/06/06, Artículo 8°, del 51° al 78° y 100°, Sexta Disposición Complementaria.</p> <p><b>D.S. N° 020-2014-SA</b>, Artículo 8° numeral 10 y Artículo 13° numeral 12.</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.</p>		<p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a></p>								Monitoreo y Gestión  Sanitaria de las  DIRIS	Monitoreo y Gestión  Sanitaria de las  DIRIS  Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	
177	<p><b>Categorización de Servicios Médicos de Apoyo: Patología Clínica, Anatomía Patológica, Diagnóstico por Imágenes, Hemodiálisis y otros.</b></p> <p><b>Base Legal:</b> <b>Ley N° 26842</b>, Ley General de Salud, del 15/07/97, Artículo 37°.</p> <p><b>D.S. N° 013-2006-SA</b>, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, del 25/06/06, Artículo 8°, del 85° al 95° y 100°, Sexta Disposición Complementaria.</p>	1	<p>Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.</p> <p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a></p>		7.94%	329.6			X	15  (quince)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de  Monitoreo y Gestión  Sanitaria de las  DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de  Monitoreo y Gestión  Sanitaria de las  DIRIS  Plazo para presentar 15 días	Director/a  General  de la DIRIS  Plazo para presentar 15 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.											Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días	
178	<p><b>Autorización de Funcionamiento de las Comunidades Terapéuticas.</b></p> <p><b>Base Legal:</b></p> <p><b>Ley N° 29765</b>, Ley que regula el Establecimiento y Ejercicio de los Centros de Atención para Dependientes, que operan bajo la modalidad de Comunidades Terapéuticas, del 23/07/11.</p> <p><b>D.S. N° 006-2012-SA</b>, Reglamento de la Ley N° 29765, del 05/06/12, Artículo 6°, 7° y 8°.</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.</p>	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud de las Personas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, indicando el número Registro Único de Contribuyentes RUC, además el día de pago y el número de constancia de pago, adjuntando la copia simple del registro en el Registro Nacional de Comunidades Terapéuticas.		10.63%	441.0			X	15	Trámite	Director/a	Director/a	Director/a
		2	Copia simple autenticada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución, que contendrá el nombre del representante legal.							(quince)	Documentario	Ejecutivo/a de	Ejecutivo/a de	General
		3	Nombre, dirección y croquis de ubicación geográfica.							días	de DIRIS	la Dirección de	la Dirección de	de la DIRIS
		4	Copia simple del Certificado de Zonificación y/o Certificado de Compatibilidad de Uso del lugar donde funcionará la Comunidad Terapéutica, otorgado por la Municipalidad de la jurisdicción.									Monitoreo y Gestión	Monitoreo y Gestión	
		5	Copia simple del título de propiedad del inmueble, contrato de arrendamiento o cesión de uso.									Sanitaria de las	Sanitaria de las	
		6	Programa Terapéutico que especificará como mínimo:									DIRIS	DIRIS	
		*	El objetivo.										Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días
													Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días



MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
		<ul style="list-style-type: none"><li>* El rango de edad y sexo de la población objetivo.</li><li>* Servicios a ofertar.</li><li>* Horario de atención.</li><li>* El programa de rehabilitación: describirá las actividades terapéuticas y otras que se vayan a ejecutar, las que incluirán laborterapia y talleres.</li></ul>											
		7 Manual de Procedimientos, describiendo los procesos que seguirá la Comunidad Terapéutica desde el ingreso hasta el alta del usuario, conforme al programa terapéutico y de rehabilitación.											
		8 Reglamento Interno de funcionamiento de la Comunidad Terapéutica.											
		9 Copia simple del formato de "Contrato Terapéutico" que suscribirá la Comunidad Terapéutica con el usuario o tutor o curador o mandatario judicial; y del familiar, ascendiente o descendiente, cónyuge o hermano(a), u otra persona designada por el usuario que apoye el tratamiento comunitario a recibir.											
		10 Relación del personal que laborará en la Comunidad Terapéutica para su funcionamiento y atención, especificando sus responsabilidades y/o cargos asignados.											
		11 Copia simple de Certificado negativo de antecedentes penales de todo el personal.											
		12 Copia simple de Certificado de capacitación de los Consejeros extendido por instituciones públicas o privadas.											
		13 Copia simple de Certificado de salud mental de los Consejeros otorgados por dependencias especializadas del Ministerio de Salud.											

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
		14	Copia simple de la inscripción ante el Registro Nacional de Consejeros del Ministerio de Salud  <b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>											
179	Registro de Sistemas de Abastecimiento de Agua.  <b>Base Legal:</b> D.S. N° 031-2010-SA, Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano, del 26/09/10, Artículo 35°, 36° y 41°  <b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS, con carácter de declaración jurada que contenga el número de Registro Único del Contribuyente (RUC), además el día de pago y el número de constancia de pago.		4.02%	166.8		X		12  (doce)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Sanitaria de las  DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Sanitaria de las  DIRIS	Director/a  General  de DIRIS
		2	Informe de la fuente de agua del sistema de abastecimiento, el cual deberá incluir la calidad físico-química, bacteriológica y parasitológica expedido por un Laboratorio acreditado; caudal promedio y tipo de captación. El documento técnico deberá ser suscrito por el Ingeniero Especializado											
		3	Memoria descriptiva del sistema de abastecimiento del agua para consumo humano, el cual describirá por lo menos los componentes del sistema, distinguiendo el tratamiento de la distribución; población atendida; tipos de suministro; conexiones prediales, piletas, surtidores u otros; cobertura;										Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa	RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN		
							Positivo						Negativo	
			continuidad del servicio y calidad del agua suministrada. El documento técnico deberá ser suscrito por el Ingeniero Sanitario Colegiado o Ingeniero Colegiado habilitado de otra especialidad afín con especialización en tratamiento de agua otorgado por una universidad y/o experiencia acreditada.  <b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>											
180	Registro de Fuentes de Agua para Consumo Humano.  <b>Base Legal:</b> <b>D.S. N° 031-2010-SA</b> Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano, del 26/09/10, Artículo 35°, 36° y 41°  <b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, que contenga el número de Registro Único del Contribuyente (RUC), además el día de pago y el número de constancia de pago	3.92%	162.5		X		12  (doce)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  General  de DIRIS	Director/a  General  de DIRIS
		2	Copia simple de Licencia de uso de agua, emitida por el sector correspondiente.											
		3	Estudio de factibilidad de fuentes de agua, el que deberá ser suscrito por el Ingeniero Sanitario Colegiado o Ingeniero Colegiado habilitado de otra especialidad afín con especialización en tratamiento de agua otorgado por una universidad y/o experiencia acreditada.											
		4	Caracterización de la calidad física, química, microbiológica y parasitológica de la fuente del agua seleccionada, sustentada con los respectivos análisis emitidos por un laboratorio acreditado en los métodos de análisis de agua para consumo humano.										Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**

Op. 1611492-2

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
		6	Copia simple del registro de Camiones Cisterna a los que abastece.											
		7	Copia simple del Certificado de Desinfección del Sistema de Almacenamiento de Agua.											
		<b>B. Para Camiones Cisterna:</b>												
		1	Solicitud dirigida al Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS con carácter de declaración jurada, que contenga el número de Registro Único del Contribuyente (RUC).											
		2	Análisis de la calidad microbiológica y parasitológica del agua, emitido por un laboratorio acreditado.											
		3	Copia simple del Certificado de Desinfección del Sistema de Almacenamiento de Agua del Camión Cisterna.											
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>											
182	Certificación de Habilitación de Cementerios.	1	Solicitud dirigida al/a Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, consignando la siguiente información:  Razón Social y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) del promotor, así como la acreditación de su personería jurídica y su inscripción en los Registros Públicos, además el día de pago y el número de constancia de pago.		5.61%	232.7		X		12  (doce)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de	Director/a  General  de DIRIS
	Base Legal:  Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 28/03/94, Artículo 3º.	*												

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA															
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN		
							Positivo	Negativo							
	<p><b>Ley N° 27446</b>, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, del 23/04/01, modificado por el Decreto Legislativo N° 1078, del 28/06/08 Artículo 2° y 3°</p> <p><b>D.S. N° 03-94-SA</b>, Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 3°, 4° y 15°.</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ubicación de funcionamiento de la oficina principal y el ámbito geográfico en el que planea desarrollar sus actividades.</li><li>* Nombre y Ubicación del cementerio.</li><li>* Inversión estimada para iniciar sus operaciones.</li><li>* Nombre del representante legal ante la Autoridad de Salud.</li></ul> <p>2 Copia simple de la Escritura Pública de la Constitución de Empresa y del Estatuto, inscrita en los Registros Públicos.</p> <p>3 Copia simple del título de propiedad del terreno o contrato de opción de compra, con firmas legalizadas y a nombre de la persona jurídica promotora.</p> <p>4 Plano de la ubicación geográfica en escala 1:5000.</p> <p>5 Copia simple del plano de distribución.</p> <p>6 Copia simple de Resolución Directoral que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), que incluya el EIA aprobado.</p> <p>7 Copia simple de Documento de aprobación de la ubicación geográfica, otorgada por la Municipalidad Provincial correspondiente.</p> <p>8 Copia simple del certificado de inexistencia de restos arqueológicos otorgado por el Ministerio de Cultura (MC).</p>								la DIRIS	la DIRIS	Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días	Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp										
183	<b>Certificación de Habilitación de Crematorios.</b>  <b>Base Legal:</b> <b>Ley Nº 26298</b> , Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 28/03/94, Artículo 13º.  <b>Ley Nº 27446</b> , Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, del 23/04/01, modificado por el Decreto Legislativo Nº 1078, del 28/06/08 Artículo 2º y 3º  <b>D.S. Nº 03-94-SA</b> , Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 3º y 4º  <b>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, consignando la siguiente información:  * Razón Social y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) del promotor, así como la acreditación de su personería jurídica y su inscripción en los Registros Públicos, además el día de pago y el número de constancia de pago.  * Ubicación de funcionamiento de la oficina principal y el ámbito geográfico en el que planea desarrollar sus actividades.  * Nombre y Ubicación del crematorio.  * Inversión estimada para iniciar sus operaciones.  * Nombre del representante legal ante la Autoridad de Salud.	4.84%	200.8		X		12  (doce)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  General  de DIRIS
		2	Copia simple de la Escritura Pública de la Constitución de Empresa y del Estatuto, inscrita en los Registros Públicos.									Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días
		3	Copia simple del título de propiedad del terreno o contrato de opción de compra, con firmas legalizadas y a nombre de la persona jurídica promotora.									Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días
		4	Copia simple de plano de distribución y especificaciones técnicas que incluya la distribución de planta y corte de elevaciones.										

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
		5	Copia simple de Resolución Directoral que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), que incluya el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) aprobado.											
		6	Documento de aprobación de la ubicación geográfica, otorgada por la Municipalidad Provincial correspondiente.  <b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>											
184	Autorización Sanitaria para el Funcionamiento de Crematorios.  <b>Base Legal:</b>  Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 28/03/94, Artículo 2º  Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, del 04/02/07, Artículo 4º.  D.S. Nº 03-94-SA, Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios, del 12/10/94, Artículo 3º, 7º, 9º y 10º.  Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS, con carácter carácter de declaración jurada, que contenga el número de Registro Único del Contribuyente (RUC) y número de Licencia de Funcionamiento, además el día de pago y el número de constancia de pago		4.47%	185.3	X		12  (doce)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  la Dirección de Salud  Ambiental e Inocuidad  Alimentaria de  la DIRIS	Director/a  General  de DIRIS      Plazo para presentar 15 días	Director/a        Plazo para presente 15 días
		2	Copia simple de Licencia de Construcción expedida por la Municipalidad Distrital correspondiente.											
		3	Copia simple de la Licencia de Funcionamiento Municipal.											
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:											



Op. 1611492-2

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	<p><b>Base Legal:</b> <b>D.S. Nº 007-2003-SA</b>, Reglamento Sanitario de Piscinas, del 03/04/03, Artículo 2°, 6°, 8°,9 y 12°</p> <p><b>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p>	2	constancia de pago						días	de DIRIS	la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de la DIRIS	la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de la DIRIS	de DIRIS
		3	Memoria descriptiva.										
		4	Copia simple del Plano de Ubicación y Arquitectura, incluyendo cortes y detalles de las instalaciones de la piscina.										
		5	Copia simple de los planos de las Instalaciones Sanitarias, vista en planta, secciones y detalles de la piscina y accesorios, y el isométrico del equipo de recirculación.										
		6	Manual de operación y mantenimiento de la piscina.										
			Especificaciones técnicas del sistema de recirculación a utilizar.										
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>										
187	Autorización Sanitaria o Renovación de Autorización Sanitaria para:  A) Clínicas Veterinarias, Centros de Experimentación donde se realicen Investigaciones con Canes.  B) Establecimientos de Crianza, Atención, Comercialización y Albergue de Canes.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Salud Ambiental de la DIRIS, con carácter de declaración jurada que contenga el número de Registro Único del Contribuyente (RUC), firmada por el representante legal y por el Médico Veterinario Jefe, además el día de pago y el número de constancia de pago.		5.05%	209.6		X	12 (doce) días	Trámite Documentario de DIRIS	Director/a Ejecutivo/a de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de	Director/a Ejecutivo/a de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de	Director/a General de DIRIS
		2	Programa de higiene y saneamiento del establecimiento.										
		3	Programa de bioseguridad para la prevención de enfermedades transmisibles, refrendado por el Médico Veterinario Jefe.										

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
	<p><b>Base Legal:</b></p> <p><b>Ley Nº 27596</b>, Ley que Regula el Régimen Jurídico de Canes, del 14/12/01, Artículo 4°.</p> <p><b>D.S. Nº 006-2002-SA</b>, Reglamento de la Ley que Regula el Régimen Jurídico de Canes, Artículo 13° y 14° modificados por la R.M. Nº 841-2003-SA/DM, del 24/07/03.</p> <p><b>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p>		<p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:</p> <p><a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a></p>								la DIRIS	la DIRIS		
188	<p><b>Autorización Sanitaria de Oficinas Farmacéuticas y Farmacia de los Establecimientos de Salud:</b></p> <p><b>A) De funcionamiento.</b></p> <p><b>B) Por traslado.</b></p> <p><b>C) Por reinicio</b></p> <p><b>Base Legal:</b> <b>Ley Nº 29459</b>, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, del 26/11/09, Artículo 21° y 23°.</p>	I.- 1	<p><b>Oficinas Farmacéuticas (Farmacia o Botica):</b></p> <p>Solicitud de autorización sanitaria dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, en la que debe consignarse la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nombres y apellidos o razón social, domicilio y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) de la persona natural o jurídica propietaria del Establecimiento.</li><li>Nombre del representante legal, en caso de ser persona jurídica.</li><li>Nombre comercial y dirección del establecimiento.</li><li>Nombre y número de colegiatura del profesional Químico Farmacéutico que asume la Dirección Técnica.</li></ul>	4.42%	183.6			X	30  (treinta)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  Medicamentos  Insumos y  Drogas  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  Medicamentos  Insumos y  Drogas  de DIRIS	Director/a  General  de DIRIS   Plazo para presentar 15 días	Director/a  General  de DIRIS   Plazo para presentar 15 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
	<p><b>D.S. N° 014-2011-SA</b>, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 9°, 11°, 17°, 18°, 21° y 24°.</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General' (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.</p>	<p>* Nombres y números de colegiatura de los profesionales Químico Farmacéuticos asistentes.</p> <p>* Horario de atención del establecimiento, del Director Técnico y de los profesionales Químico Farmacéuticos asistentes.</p> <p>* Día de pago y el número de constancia de pago.</p> <p>2 Croquis de ubicación del establecimiento.</p> <p>Croquis de distribución interna del establecimiento, indicando los metrajes de cada área, en formato A-3.</p> <p>3</p> <p>Si la farmacia o botica va a realizar preparados farmacéuticos, croquis de distribución interna del área de preparados, en formato A-3.</p> <p>4</p> <p><b>II.- Farmacia de los Establecimientos de Salud:</b></p> <p>1 Solicitud de autorización sanitaria dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, en la que debe consignarse la siguiente información:</p> <p>* Razón social y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) del establecimiento de salud del cual procede.</p> <p>* Nombre del responsable del establecimiento de salud.</p> <p>* Dirección de la farmacia del establecimiento de salud.</p> <p>* Nombre y número de colegiatura del profesional Químico Farmacéutico que asume la Dirección Técnica de la farmacia del establecimiento de salud.</p>										Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días	

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
		* Nombres y números de colegiatura de los profesionales Químico  Farmacéuticos de áreas técnicas, según corresponda.  * Nombres y números de colegiatura de los profesionales Químico Farmacéuticos asistentes.  * Horario de atención de la farmacia del establecimiento de salud, del Director Técnico y de los profesionales Químico Farmacéuticos asistentes.  * Día de pago y el número de constancia de pago.  2 Croquis de ubicación del establecimiento.  Croquis de distribución interna de la farmacia de los establecimientos de salud incluyendo las áreas técnicas de la unidad productora de servicio, indicando los metrajes de cada área, en formato A-3.  3  III. Por Reinicio de Actividades  1 Solicitud de autorización sanitaria dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas, con carácter de declaración jurada.  Nota: Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp											
189	Autorización Sanitaria de Funcionamiento o Traslado de Botiquín.	1	Solicitud de autorización sanitaria dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, en la que debe consignarse la siguiente información:	4.46%	185.0			X	30  (treinta)	Trámite  Documentario	Director/a  Ejecutivo/a de	Director/a  Ejecutivo/a de	Director/a  General

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
	<p><b>Base Legal:</b> <b>Ley Nº 29459</b>, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, del 26/11/09, Artículo 21º y 23º.</p> <p><b>D.S. Nº 014-2011-SA</b>, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 9º, 11º, 17º, 18º y 21º.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>* Nombres y apellidos o razón social, domicilio y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) de la persona natural o jurídica propietaria del establecimiento.</li><li>* Nombre del representante legal, en caso de ser persona jurídica.</li><li>* Dirección del Botiquín.</li><li>* Nombre y número de colegiatura del profesional Químico Farmacéutico que asume la Dirección Técnica.</li><li>* Horario de atención del establecimiento y del Director Técnico.</li><li>* Nombre del Técnico de Farmacia o Técnico de Salud.</li><li>* Día de pago y el número de constancia de pago.</li></ul>						días	de DIRIS	Medicamentos  Insumos y  Drogas  de DIRIS	Medicamentos  Insumos y  Drogas  de DIRIS   Plazo para presentar 15 días   Plazo para resolver 30 días	de DIRIS      Plazo para presentar 15 días   Plazo para resolver 30 días	
190	<p><b>Autorización Sanitaria de Ampliación o Modificación de la Información Declarada respecto a Áreas de Oficinas Farmacéuticas, Farmacias de los Establecimientos de Salud y Botiquines.</b></p> <p><b>Base Legal:</b></p>	1	<p>Solicitud de autorización sanitaria dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, en la que debe consignarse la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Nombres y apellidos o razón social, domicilio y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) de la persona</li></ul>		3.66%	151.7			X	10  (diez)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  Medicamentos	Director/a  Ejecutivo/a de  Medicamentos	Director/a  General  de DIRIS

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	<p><b>D.S. N° 014-2011-SA</b>, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 18°</p> <p><b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General' (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.</p>		<p>1. Nombre del representante legal, en caso de persona jurídica.</p> <p>2. Nombre comercial y dirección del establecimiento.</p> <p>3. Nombre y número de colegiatura del profesional Químico Farmacéutico que asume la Dirección Técnica.</p> <p>4. Nombres y números de colegiaturas de los profesionales Químico Farmacéuticos asistentes.</p> <p>5. Horario de atención del establecimiento, del Director Técnico y de los profesionales Químico Farmacéuticos asistentes.</p> <p>6. Día de pago y el número de constancia de pago.</p> <p>7. Documentación que sustente la modificación o ampliación de la información declarada, según corresponda.</p> <p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a></p>								<p>Insumos y Drogas de DIRIS</p>	<p>Insumos y Drogas de DIRIS</p> <p>Plazo para presentar 15 días</p> <p>Plazo para resolver 30 días</p>	<p>Plazo para presentar 15 días</p> <p>Plazo para resolver 30 días</p>
191	Autorización Sanitaria de las Modificaciones o Ampliaciones de la Información Declarada por las Oficinas Farmacéuticas, Farmacias de los Establecimientos de Salud y Botiquines.	1	Solicitud de Modificaciones de la información declarada dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, en la que debe consignarse la siguiente información:	1.31%	54.5			X	10	Trámite	Director/a	Director/a	Director/a

## Op. 1611492-2



MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	<p><b>Base Legal:</b> D.S. Nº 023-2001-SA, Reglamento de Estupefacientes Psicotrópicos Sujetas a Fiscalización Sanitaria, del 22/07/01, Artículo 56°.</p> <p>D.S. Nº 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 23°</p> <p>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p>	2	<p>Declaración jurada de no existencia de productos, dispositivos, insumos, materiales y equipos, según corresponda.</p> <p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:</p> <p><a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a></p>	4,150					(diez)	Documentario	Ejecutivo/a de Medicamentos	Ejecutivo/a de Medicamentos	General de DIRIS
										de DIRIS	Medicamentos	Medicamentos	de DIRIS
										de DIRIS	Medicamentos	Medicamentos	de DIRIS
											Insumos y Drogas	Insumos y Drogas	
											de DIRIS	de DIRIS	
												Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días
												Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días
193	Cierre Temporal de Botica, Farmacia, Farmacias de Establecimiento de salud y Botiquín.	1	Solicitud de cierre temporal dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, especificando el área o áreas materia de cierre, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.	1.31%	54.4		X		10	Trámite	Director/a	Director/a	Director/a
									(diez)	Documentario	Ejecutivo/a de	Ejecutivo/a de	General
									días	de DIRIS	Medicamentos	Medicamentos	de DIRIS
	<b>Base Legal:</b> D.S. Nº 023-2001-SA, Reglamento de Estupefacientes Psicotrópicos Sujetas a Fiscalización Sanitaria, del 22/07/01, Artículo 56°.	2	Para los casos en que el cierre temporal es mayor a los tres (03) meses, relación de los productos o dispositivos existentes, indicando nombre, cantidad, forma farmacéutica o cosmética, lote o serie, según corresponda y fecha de vencimiento, la misma que será								Insumos y Drogas	Insumos y Drogas	

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	<p><b>D.S. Nº 014-2011-SA</b>, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 23°.</p> <p><b>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017).</p>		verificada en la inspección de reinicio de actividades.								de DIRIS	de DIRIS	
			<p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:</p> <p><a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a></p>									Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días
												Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días
194	<p><b>Autorización Sanitaria de Nueva Dirección Técnica.</b></p> <p><b>Base Legal:</b> <b>Ley Nº 29459</b>, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, del 26/11/09, Artículo 23°.</p> <p><b>D.S. Nº 014-2011-SA</b>, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 16° y 41°.</p> <p><b>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS</b>, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento</p>	1	Solicitud de nueva Dirección Técnica dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, suscrita por el representante legal del establecimiento farmacéutico y por el profesional que asumirá la dirección técnica o jefatura del mismo.	1.32%	54.6			X	7  (siete)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  Medicamentos  Insumos y  Drogas  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de  Medicamentos  Insumos y  Drogas  de DIRIS	Director/a  General  de DIRIS
		2	Copia simple del cargo de la renuncia de la Dirección Técnica, presentada al propietario o representante legal del establecimiento anterior o declaración jurada del representante legal del establecimiento indicando que no cuenta con Director Técnico, indicando la fecha, de ser el caso.										
			<p><b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:</p>										

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	'Administrativo General' (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.		http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp									Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días
												Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días
195	<b>Autorización Sanitaria de Renuncia de Dirección Técnica de las Oficinas Farmacéuticas y Farmacia de los Establecimientos de Salud y Botiquines.</b>  <b>Base Legal:</b> <b>D.S. Nº 023-2001-SA,</b> Reglamento de Estupefacientes Psicotrópicos Sujetas a Fiscalización Sanitaria, del 22/07/01, Artículo 54º.  <b>D.S. Nº 014-2011-SA,</b> Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 16º.  <b>Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS,</b> Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General' (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1	Solicitud de registro o renuncia, dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago	0.92%	38.0		X		7	Trámite	Director/a	Director/a	Director/a
		2	Copia simple de la renuncia de la Dirección Técnica, presentada al propietario o representante legal del establecimiento, o declaración jurada de no laborar en el establecimiento, indicando la fecha.						(siete)	Documentario	Ejecutivo/a de	Ejecutivo/a de	General
									días	de DIRIS	Medicamentos	Medicamentos	de DIRIS
											Insumos y	Insumos y	
											Drogas	Drogas	
		3	Balance de drogas a la fecha de renuncia, en caso se manejen sustancias comprendidas en el Reglamento de Estupefacientes, Psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria.										
		4	Copia simple del o los folios del libro de control donde se consignan las existencias de estupefacientes, psicotrópicos o precursores u otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria, cuando corresponda.								de DIRIS	de DIRIS	
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:										
												Plazo para presentar 15 días	Plazo para presentar 15 días

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
			<a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>									Plazo para resolver 30 días	Plazo para resolver 30 días	
196	Visación de Libro Oficial de Control de Estupefacientes y/o Control de Psicotrópicos  <b>Base Legal:</b> <b>Decreto Ley N° 22095</b> , Ley de Represión del Tráfico Ilícito de Drogas, del 21/02/78, Artículo 51°. <b>D.S. N° 023-2001-SA</b> , Reglamento de Estupefacientes Psicotrópicos Sujetas a Fiscalización Sanitaria, del 22/07/01, Artículo 40° y 41°. <b>D.S. N° 014-2011-SA</b> , Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 38° <b>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS</b> , Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, suscrita por el propietario o Representante Legal y el Director Técnico responsable, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.	1.83%	75.9		X		5  (cinco)  días	Trámite  Documentario  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de Medicamentos  Insumos y Drogas  de DIRIS	Director/a  Ejecutivo/a de Medicamentos  Insumos y Drogas  de DIRIS	Director/a  General  de DIRIS	
		2	Libro foliado para el control de estupefacientes y/o control de psicotrópicos.											
		3	Libro anterior, cuando corresponda.											
			<b>Nota:</b> Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda:  <a href="http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp">http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</a>									Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	
197	Certificación o Renovación de Buenas Prácticas de :  a) Oficina Farmacéutica.	1	Solicitud dirigida al/la Director/a Ejecutivo/a de Medicamentos, Insumos y Drogas, de la DIRIS, con carácter de declaración jurada, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.	4.43%	183.8			X	45  (cuaren-	Trámite  Documentario	Director/a  Ejecutivo/a de	Director/a  Ejecutivo/a de	Director/a  General	

MINISTERIO DE SALUD - RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2018/SA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA														
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT) 4,150	(en S/)	Automático	Evaluación Previa		RECONSIDERACIÓN				APELACIÓN	
							Positivo	Negativo						
	<p>b) Farmacia de los Establecimientos de Salud.</p> <p>c) Botiquín.</p> <p>Base Legal: D.S. N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, del 27/07/11, Artículo 33°, 34°, 60°, 111°, 126°, 128 y 129°.</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba 'el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.</p>								taicinco)  días	de DIRIS	Medicamentos  Insumos y Drogas  de DIRIS	Medicamentos  Insumos y Drogas  de DIRIS  Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	de DIRIS    Plazo para presentar 15 días  Plazo para resolver 30 días	
SERVICIOS PRESTADOS CON EXCLUSIVIDAD														
1	<p>Acceso a copias de los expedientes por parte del usuario</p> <p>Base Legal: Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017).</p>	1	<p>Solicitud con carácter de declaración jurada, dirigida al Órgano correspondiente del Ministerio de Salud, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago.</p> <p>http://www.minsa.gob.pe/portalminsa/directorioinstitucional/default.asp</p>	0.005%	0.2  por  copia			X	10  (diez)  días	Trámite  Documentario  del Órgano  Correspondiente	Órganos /  Unidades  Orgánicas  Ministerio de Salud			
TRADO - HOSPITALES DE LIMA														